

دليل الباحث



المركز الرئيسي - عدن - اليمن

1- التسجيل في المجلة:

يجب عليك التسجيل وتسجيل الدخول قبل أن تتمكن من تقديم الأوراق إلى المجلة.
 انقر فوق ارتباط التسجيل في الزاوية اليمنى العليا للتسجيل في مجلة، سيتم فتح نموذج التسجيل لملء جميع المعلومات المطلوبة. جميع الحقول التي بها علامة النجمة (الاسم الأول، اسم العائلة، الانتساب، البلد، البريد الإلكتروني، اسم المستخدم، كلمة المرور، تكرار كلمة المرور إلزامية).

2- تقديم طلب للنشر:

أ. البدع:

- تقديم معلومات متعلقة بنشر البحث.
- حدد القسم المناسب لنقديمك ثم اقرأ العبارات الواردة في قائمة مراجعة التقديم ووافق عليها عن طريق تحديد كل مربع.
- قم بتضمين أي تعليقات للمحرر، واقرأ بيان خصوصية المجلة، ثم انقر فوق حفظ ومتابعة.

ب. تحميل ملف الإرسال الخاص بك: بمجرد تحميل جميع ملفاتك، اختر نوع الملف.

دليل الباحث

المركز الرئيسي - عدن - اليمن

The screenshot shows a step in the manuscript submission process where the author's information is being entered. The fields include: 'العنوان' (Address), 'العنوان العربي' (Arabic Address), 'العنوان الإلكتروني' (Email Address), 'الكلمات الأساسية' (Keywords), 'إضافة مساهمن' (Add Co-authors), and 'قائمة المساهمين' (List of Contributors). A preview of the contributor list is shown below, listing 'Author' and 'journal.admin@ust.edu'. At the bottom, there is a note about adding other contributors by pressing the 'Enter' key.

ج. دخل البيانات الوصفية:

أضف معلومات متعلقة بالبحث بما في ذلك العنوان والملخص.
يمكنك الإرسال بعدة لغات.

المواضيع: يمكنك المساهمة وإضافة المزيد من المساهمين
(على سبيل المثال، المؤلفون المشاركون)، بالنقر فوق الارتباط
إضافة مساهمين.

الكلمات الأساسية: لإدخال الكلمة الأساسية، ما عليك سوى كتابة
الكلمة أو العبارة وإدخالها.

د. التأكيد:

انقر فوق إنتهاء التقديم. سيظهر مرعب يطلب منك تأكيد الانتهاء. انقر فوق موافق.

The image shows two parts of the submission process. On the left, a confirmation dialog box titled 'تأكيد' (Confirmation) asks if you want to submit the manuscript to the journal. On the right, the final submission page shows the 'End Manuscript Submission' button at the bottom.

هـ. الخطوات التالية:

تم إرسالك! تم إشعار المحرر بتقديمك. يمكنك متابعة به:

• راجع هذا الإرسال.

• إنشاء إرسال جديد.

• العودة إلى لوحة القيادة الخاصة بك.

The screenshot shows the final confirmation message: 'إنتهاء طلب النشر' (Publication request completed). It includes a note about the journal's subscription to the Arabic version of the journal and a summary of the submission details. At the bottom, there is a list of actions: 'إضافة ملخص نظر حديث' (Add new abstract), 'إضافة ملخص نظر حالي' (Add current abstract), and 'العودة إلى دخول المحرر' (Return to editor login).

دليل الباحث



المركز الرئيس - عدن - اليمن

هام:

بمجرد إكمال الإرسال، لا يمكنك إجراء تغييرات. إذا كنت تريده استبدال الملف الذي أرسلته أو إجراء تغييرات أخرى على الإرسال، فستحتاج إلى الاتصال بالمحرر من خلال أدلة مناقشات ما قبل المراجعة. يمكنك مشاهدة ما أرسلته في لوحة القيادة الخاصة بك. حاليا هو في مرحلة التقديم.

The screenshot shows two pages of a manuscript submission system. The left page displays a list of manuscripts with one highlighted in red. The right page shows a detailed view of the manuscript, with a specific section labeled 'الإضافة مراجعة' (Review Submission) circled in red.

بعد أيام قليلة، سيتم تحويل مقالتك إلى مرحلة التحكيم، وفي حالة قبولها، سيتم تحويلها إلى مراحل التدقيق والانتاج قبل نشرها.

3. الرد على التحكيم:

سيتم إشعارك من قبل المحرر - عبر البريد الإلكتروني - بقرارهم بمجرد اكتمال عملية التحكيم. قم بتسجيل الدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بك وحدد المخطوطة التي تم إشعارك بها أو انقر فوق "معاينة". ضمن علامة التبويب "التحكيم"، سترى نسخة من قرار التحكيم. لعرض القرار، انقر فوق الرابط واستناداً إلى المعلومات الواردة في الرسالة، يجب عليك الآن تحضير المراجعات الخاصة بك.

The screenshot shows two pages of a manuscript submission system. The left page displays a list of manuscripts with one highlighted in red. The right page shows a detailed view of the manuscript, with sections labeled 'الإضافة مراجعة' (Review Submission) and 'بيانات التحكيم' (Judgment Data) circled in red.

تحميل الملف المعدل:

بمجرد أن تصبح جاهزاً لتحميل الملف المنقح، استخدم رابط تحميل ملف لتحميل مخطوطتك المنقحة.

The screenshot shows two pages of a manuscript submission system. The left page displays a list of manuscripts with one highlighted in red. The right page shows a detailed view of the manuscript, with a download link labeled 'Q. Search - Upload File' circled in red.

دليل الباحث

المركز الرئيسي - عدن - اليمن



أكمل خطوات التحميل كما يلي:

سيتلقى المحرر إشعاراً بالملف الجديد الجاري تحميله. ويمكنه أيضاً إبلاغ المحرر من خلال لوحة مناقشة المراجعة

حدد المستخدمين الذين تريد إعلامهم ضمن المشاركين، وأضف موضوعاً ورسالة.

4- قبول المراجعات (الانتقال إلى مرحلة التدقيق):

ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تفيد بقبول مراجعاتك وأن ملف التقديم الخاص بك ينتقل إلى مرحلة التدقيق.

دليل الباحث



المركز الرئيسي - عدن - اليمن

إعادة التقديم للمراجعة

إذا كان قرار المحرر هو إعادة التقديم للتحكيم، فلا داعي لبدء إرسال جديد، فقد تمت إعادة التقديم في مرحلة التحكيم، ما عليك سوى القيام بالأشياء التالية لإعادة التقديم بمجرد مراجعة المستند الخاص بك:

- 1- قم بتحميل الملف الجديد في قسم التحكيم.
- 2- أضف مناقشة لإشعار المحرر بأنك قمت بإعادة التقديم.

ستتكرر عملية التحكيم التي سبق توضيحيها وستنافي مراجعات إضافية، وعندما يتم الانتهاء من هذه المستندات وقوبلها، سيتم نقلك بعد ذلك إلى مرحلة التدقيق.

وكما هو الحال في المراحل السابقة، يمكنك رؤية سجل الإرسال الكامل الخاص بك ولوحة مناقشات التدقيق. يمكنك أيضًا قراءة الرسائل، وفتح الملف المرفق، والرد على المحكم لموافقة، ثم انتظار طلب التدقيق النهائي قبل النشر.

5- الرد على طلب تدقيق لغوي (مرحلة ما قبل النشر):

الخطوة التالية في سير العمل هي التحقق النهائي من ملفات الإرسال التي تم تحويلها (على سبيل المثال، PDF)، وسوف تتنقلي رسالة بريد إلكتروني حول الملفات المتوفرة. وكما هو الحال في مرحلة التدقيق، يمكنك رؤية سجل الإرسال الكامل والمناقشات، فقط انقر فوق المناقشة المرتبطة لفتحها، وقراءة الرسالة، وفتح الملف المرفق.

بمجرد قراءة الملف المرفق، يمكنك الرد على المحرر مثيرةً إلى أي تغييرات مطلوبة أو اعتماد موافقتك.

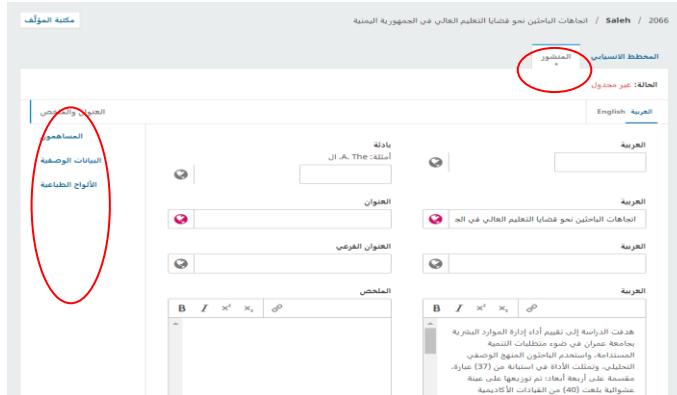
دليل الباحث



المركز الرئيسي - عدن - اليمن

تحرير البيانات الوصفية:

يمكنك تحرير البيانات الوصفية الخاصة بك في مراحل مختلفة من سير العمل التحريري بارسال طلب إلى المحرر للقيام بذلك. يمكنك مراجعة ما أرسلته في علامة تبويب المنشور: العنوان والملخص، والمساهمون، والبيانات الوصفية. قد تشمل التغييرات الملخصات المحدثة أو تصحيح الأخطاء الإملائية أو إضافة مساهمين إضافيين.

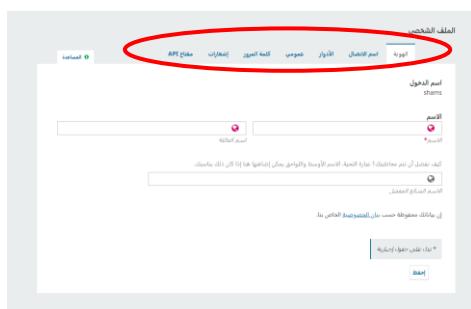


تحرير الملف الشخصي:

لعرض ملف التعريف الخاص بك وتحريره، قم بتسجيل الدخول وانقر فوق اسم المستخدم الخاص بك من الزاوية اليمنى العليا. اختر تعديل الملف الشخصي



يمكنك تحرير معلوماتك الشخصية وتفاصيل الاتصال والأدوار وإضافة صورة شخصية واختيار إعدادات الإشعارات وتحديث كلمة المرور الخاصة بك عن طريق تحديد علامات التبويب المختلفة. كما يمكنك اختيار الإشعارات التي ت يريد تلقيها من المجلة عند حدوث أشياء مثل إصدارات المجلة الجديدة أو نشاط على إرسال تعلم عليه.





يمكنك أيضًا إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك باتباع الخطوات التالية:

- 1- تسجيل الدخول إلى المجلة.
- 2- اختر اسم المستخدم الخاص بك وعرض الملف الشخصي.
- 3- اختر علامة التبويب كلمة المرور.
- 4- أدخل كلمة المرور الحالية ثم كلمة المرور الجديدة مرتين.
- 5- حفظ.

The screenshot shows a user interface for managing account details. At the top, there are tabs for المساعدة (Help), API, مناج (Majlis), إشعارات (Notifications), كلمة المرور (Password), عمومي (General), الاتصال (Contact), أدوار (Roles), الهوية (Identity), and اسم الاتصال (Name). The 'كلمة المرور' tab is active. Below the tabs, there are two input fields: 'كلمة المرور الحالية' (Current Password) and 'كلمة المرور الجديدة' (New Password). A note above the first field says: 'أدخل كلمة مرورك الحالية والجديدة أدناه للتمكن من تغيير كلمة مرورك في الموقع.' A note below the second field says: 'كلمة المرور يجب أن تكون من 6 (ستة) حروف (أبجدية، ورموز، وارقام) على الأقل.' Below the fields is a note: 'أعد كلمة المرور الجديدة.' At the bottom left, it says: 'إن بياناتك محفوظة حسب بيان الخصوصية الخاص بنا.' At the bottom right are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ' (Save).

يمكنك استرداد كلمة المرور الخاصة بك إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك في عملية من ثلاثة خطوات:

- 1- طلب كلمة مرور جديدة.
تسجيل الدخول>نسيت كلمة المرور>أدخل عنوان بريدك الإلكتروني>انقر فوق إعادة تعيين كلمة المرور
- 2- تحقق من حساب بريدك الإلكتروني وقم بتأكيد طلبك:
انقر فوق الارتباط المرسل إلى بريدك الإلكتروني لتأكيد طلبك لإعادة تعيين كلمة المرور. ستتم إعادتك إلى المجلة، وسيقوم النظام بإرسال كلمة مرور جديدة إليك عبر البريد الإلكتروني.
- 3- استرجع كلمة المرور المؤقتة الجديدة من بريدك الإلكتروني وقم بتسجيل الدخول إلى المجلة باستخدام كلمة المرور المؤقتة ، ثم أدخل كلمة مرور جديدة عندما تطلبها المجلة.